

ПРОТОКОЛ №7

**заседания педагогического совета Муниципального общеобразовательного
учреждения города Джанкоя Республики Крым «Школа-гимназия «№6»**

от 31 августа 2020

Председатель: Бочкала А.Е.

Секретарь: Складорова О.В.

Присутствовали: 61

Отсутствовали: 1

Повестка педагогического совета:

1. Избрание секретаря педсовета на новый учебный год.
2. Анализ работы школы за 2019/2020 учебный год. Об итогах ЕГЭ в 11 классах.
3. Проблема и план работы школы на 2020/2021 учебный год.
4. Об утверждении ООП СОО.
5. О модернизации воспитательной деятельности МОУ и внедрении примерной программы воспитания.
6. О языке обучения.
7. О календарном учебном графике на 2020/2021 учебный год.
8. Рабочие программы по предметам, программы внеурочной деятельности, кружков на 2020/2021 учебный год.
9. О предупреждении незаконного сбора денежных средств.
10. Об учебных планах на 2020-2021 учебный год и организации домашнего обучения.
11. О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
12. Об итогах летнего оздоровления в условиях коронавирусной инфекции.
13. Об организации питания в 2020-2021 учебном году.
14. О постановке на учет.
15. О профильном обучении в 10 классах.
16. О проведении Дня знаний.
17. Об организации аттестации педагогов в 2020/2021 учебном году.
18. Об утверждении в новой редакции Положения о педагогическом совете.
19. О внесении изменения правила внутреннего трудового распорядка.
20. О правилах внутреннего распорядка и поведении обучающихся МОУ «Школа – гимназия №6».
21. О внедрении с 2020/2021 учебного года программы «Учись учиться» в 1 классах.

Ход педагогического совета:

1. Избрание секретаря педсовета на новый учебный год.

Слушали директора МОУ «Школа – гимназия» №6 Бочкалу А.Е., который предложил избрать секретарем педагогического совета школы на новый 2020 – 2021 учебный год Склярову О.В.

РЕШИЛИ: избрать секретарем педсовета О.В. Склярову, учителя английского языка.

Принято единогласно.

2. Анализ работы школы за 2019/2020 учебный год. Об итогах ЕГЭ в 11 классах.

По данному вопросу слушали заместителя директора по учебно – воспитательной работе Гоморову А.А. Инструментом независимой оценки образовательных достижений выпускников является единый государственный экзамен.

В 2020 году условием получения аттестата был «зачет» по итоговому сочинению. Итоговое сочинение было проведено 04.12.2019. По результатам проверки все 51 обучающийся получили «зачет».

Аттестат получили все выпускники. Количество обучающихся, получивших в 2019/20 учебном году аттестат о среднем общем образовании с отличием, – четыре человека, что составило 8% от общей численности выпускников.

ЕГЭ в 2020 году сдавали только те выпускники, которые собираются поступать в вузы. Из выпускников школы, кто получил аттестат, ЕГЭ сдавали 46 человек, что составляет 90% от количества выпускников 11-х классов.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11-го класса и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ: проведен ряд родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. Разработана и опубликована на сайте «Памятка о правилах поведения на экзамене» и циклограмма организационной подготовки к ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях.

Математику в 2020 году сдавали только на профильном уровне. 54 процента обучающихся 11-х классов сдавали математику на профильном уровне.

В 2019/20 учебном году обучающиеся выбрали для сдачи ЕГЭ следующие предметы учебного плана: обществознание – 16 обучающихся, физику – 7, информатику и ИКТ – 9, химию – 8, историю – 7, литературу – 4, русский язык - 46; математика

профильная - 25, английский язык - 3, биологию - 15. География не выбрана для сдачи экзамена.

По результатам сдачи ЕГЭ в 2020 году в сравнении с 2019 годом по школе повысился средний балл по математике (профильный уровень) (2017год-48,1; 2018 год – 46,6; 2019 год – 47; 2020 год – 52), обществознанию (2017 год- 56;2018 год – 51; 2019 год – 49; 2020 год – 52), английскому языку (2017 год-45;2018 год – 71; 2019 год –64; 2020 год – 70), литературе (2017 год-67; 2018 год – 80; 2019 год – 60; 2020 год – 70), физике (2017 год- 57,2; 2018 год – 50; 2019 год – 55; 2020 год –60); истории (2017 г. – 54,2; 2018 г. – 41,5; 2019 г. – 53; 2020г.-54); русскому языку (2017 г. – 65,7; 2018 г. – 65,4; 2019 г. – 69, 2020 г.-70).

Снизился средний балл по информатике и ИКТ (2017 г. – 65,3; 2018 г. – 59,8; 2019 г. – 64; 2020 г.-58); химии (2017-78, 2018 год-62, 2019 год-63, 2020 год-46; по биологии 9 2017 ГОД-38, 2018 год-, 2019 год-50, 2020 - 46).

В 2020 году самый низкий балл по биологии и химии-46.

РЕШИЛИ: признать удовлетворительной работу педколлектива в прошедшем году.

Принято единогласно.

2.1. Отметить высокие результаты работы учителя русского языка и литературы Бочкалы Н.В. по подготовке учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ.

2.2. Заместителю директора Гоморовой А.А. совместно с руководителями МО до 01.11.2020 выявить ключевые проблемы в подготовке учащихся 11 классов к сдаче ГИА и подготовить план мероприятий по их устранению в 2020-2021 учебном году.

2.3. Отметить высокие результаты работы учителей, учащиеся которых стали призерами регионального этапа Всероссийских олимпиад и конкурса-защиты научно-исследовательских работ МАН школьников Крыма: Добржанской Е.А., Макух И.Е., Ротта Е.А., Гоморовой А.А.,Лисюк Н.П., Зуб Л.В.

Принято единогласно.

3. Проблема и план школы на 2020/2021 учебный год.

По данному вопросу слушали заместителя директора по УР Гоморову А.А.

РЕШИЛИ: одобрить план работы на новый учебный год.

Принято единогласно.

3.1. Продолжить работу над проблемой создания системы обучения, обеспечивающей развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

3.2. Осуществлять решение проблемы путем реализации системно-деятельностного и компетентностного подходов в организации образовательного процесса в условиях перехода на новые ФГОС ООО. Усилить личностно – ориентированную направленность образовательного процесса, осуществлять мотивацию к учению на каждом уроке.

3.3. Продолжать работу по выявлению одаренных обучающихся, способствовать развитию их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность.

3.4. Заместителям директора:

- Оперативно диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (по введению и внедрению в учебный процесс ФГОС ННО, ООО, СОО) в работе коллектива и отдельных его членов.
- Обеспечить оперативное информирование педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных технологиях, передовом опыте с целью внедрения в практику работы школы.

3.5. Утвердить следующую структуру методической службы школы:

МО учителей начальных классов - руководитель Кошлань В.В.;

МО учителей русского языка и литературы - руководитель Кобыш С.И.;

МО учителей естественно-гуманитарного цикла - руководитель Лисюк Д.В.

МО учителей иностранных языков - руководитель Складорова О.В.

МО учителей развивающего цикла - руководитель Дейнека Н.В.

МО классных руководителей 1-4 классы - руководитель Ручко А.А.

МО классных руководителей 5-8 классы - руководитель Чистоклетова Ю.Н.

МО классных руководителей 9-11 классы - руководитель Веретюк Ю.А.

МО учителей внеурочной деятельности и педагогов дополнительного образования-руководитель Филипенко И.В.

Организовать работу творческой группы по внедрению ФГОС СОО в 10-х классах.

3.6. Считать главными воспитательными задачами в новом учебном году:

- Формирование у учащихся таких черт национального характера, как достоинство, трудолюбие, патриотизм, самостоятельность, верность семейным традициям.
- Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений и преступлений.
- Продолжение работы по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления

- Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.
- Привлечение учреждений дополнительного образования к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.

Принято единогласно.

4. Об одобрении ООП СОО.

Слушали заместителя директора по УР Гоморову А.А. В связи Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" каждая образовательная организация обязана с 2020-2021 учебном году реализовывать ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО. Основная образовательная программа среднего общего образования МОУ «Школа – гимназия №6» г. Джанкоя составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования.

РЕШИЛИ: одобрить ООП СОО МОУ «Школа – гимназия №6» г. Джанкоя.

Принято единогласно.

5. О реализации рабочей программы воспитания МОУ «Школа – гимназия №6» г. Джанкоя.

Слушали заместителя директора по воспитательной работе Марченко Е.В., которая рассказала о примерной программе воспитания для образовательных организаций общего образования. Программа была разработана в 2019 году сотрудниками Института стратегии развития образования РАО в рамках государственного задания. Она призвана помочь педагогам страны выявить и реализовать воспитательный потенциал образовательного процесса в целях решения задач Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. Примерная программа воспитания разработана в рамках государственного задания ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (проект № 073-00086-19-01 «Разработка научно-методических основ развития воспитательного компонента ФГОС ОО и механизмов его реализации»). Зарегистрирована в Единой государственной информационной системе учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (№ гос. регистрации АААА-Г19-619070900024-2 от 15.08.2019).

Назначение примерной программы воспитания – помочь школам создать и

реализовать собственные работающие программы воспитания, направленные на решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Примерная программа показывает, каким образом педагоги (учитель, классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе, старший вожатый, воспитатель, куратор, наставник, тьютор и т.п.) могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с детьми деятельности и тем самым сделать свою школу воспитывающей организацией.

В центре примерной программы воспитания в соответствии с ФГОС общего образования находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение учащимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

Примерная программа воспитания – это не перечень обязательных для школы мероприятий, а описание системы возможных форм и способов работы с детьми.

На основе примерной программы воспитания образовательные организации разрабатывают свои рабочие программы воспитания. Примерную программу необходимо воспринимать как конструктор для создания рабочей программы воспитания. Он позволяет каждой образовательной организации, взяв за основу содержание основных ее разделов, корректировать их там, где это необходимо: добавлять нужные или удалять неактуальные материалы, приводя тем самым свою программу в соответствие с реальной деятельностью, которая школа будет осуществлять в сфере воспитания.

Рабочие программы воспитания образовательных организаций должны включать в себя четыре основных раздела:

- *Раздел «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»*, в котором школа кратко описывает специфику своей деятельности в сфере воспитания. Здесь может быть размещена информация: о специфике расположения школы, особенностях ее социального окружения, источниках положительного или отрицательного влияния на детей, значимых партнерах школы, особенностях контингента учащихся, оригинальных воспитательных находках школы, а также важных для школы принципах и традициях воспитания.

- Раздел «Цель и задачи воспитания», в котором на основе базовых общественных ценностей формулируется цель воспитания и задачи, которые школе предстоит решать для достижения цели.

- Раздел «Виды, формы и содержание деятельности», в котором школа показывает, каким образом будет осуществляться достижение поставленных цели и задач воспитания. Данный раздел может состоять из нескольких инвариантных и вариативных модулей, каждый из которых ориентирован на одну из поставленных школой задач воспитания и соответствует одному из направлений воспитательной работы школы. Инвариантными модулями здесь являются: «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление» и «Профориентация» (два последних модуля не являются инвариантными для образовательных организаций, реализующих только образовательные программы начального общего образования). Вариативными модулями могут быть: «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Организация предметно-эстетической среды».

Образовательная организация, разрабатывая собственную рабочую программу воспитания, *вправе включать* в неё те вариативные модули, которые помогут ей в наибольшей степени реализовать свой воспитательный потенциал с учетом имеющихся у нее кадровых и материальных ресурсов. Поскольку практика воспитания в школах России многообразна, и примерная программа не может охватить все это многообразие, допускается, что каждая школа по заданному в примерной программе образцу *может добавлять* в свою рабочую программу собственные модули. Тот или иной дополнительный модуль включается в программу при следующих условиях: новый модуль отражает реальную деятельность школьников и педагогов, эта деятельность является значимой для школьников и педагогов, эта деятельность не может быть описана ни в одном из модулей, предлагаемых примерной программой.

Модули в программе воспитания располагаются в соответствии с их значимостью в системе воспитательной работы школы. Деятельность педагогов образовательных организаций в рамках комплекса модулей направлена на достижение результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

- Раздел «Основные направления самоанализа воспитательной работы», в котором необходимо показать, каким образом в школе осуществляется самоанализ организуемой в ней воспитательной работы. Здесь приводятся не результаты самоанализа, а лишь перечень основных его направлений, который может быть дополнен указанием на его критерии и способы его осуществления.

К программе воспитания каждой школой прилагается ежегодный календарный план воспитательной работы.

Разрабатывая рабочую программу воспитания важно понимать, что сама по себе программа не является инструментом воспитания: ребенка воспитывает не документ, а педагог - своими действиями, словами, отношениями. Программа лишь позволяет педагогам скоординировать свои усилия, направленные на воспитание школьников.

РЕШИЛИ: одобрить воспитательную деятельность МОУ и внедрение примерной программы воспитания.

1) рабочей группе в составе: Марченко Е.В. - ЗДВР, Гоморовой А.А. - Вартелецкой Н.Е., - социального педагога, Губской О.Ф. – педагога-организатора, Шин Л.Ю. – педагога-психолога, Ручко А.А. – руководителя МО классных руководителей 1-4 классов, Чистоклетовой Ю.Н. - руководителя МО классных руководителей 5-8 классов, Веретюк Ю.А. - руководителя МО классных руководителей 9-11 классов, Филипенко И.В. – руководителя МО учителей внеурочной деятельности и педагогов дополнительного образования, организовать работу по внедрению разделов Рабочей программы воспитания в 2020-2021 учебном году.

2) провести педсовет в марте 2021 на тему «О ходе внедрения рабочей программы воспитания».

Принято единогласно.

6. О языке образования.

Слушали директора МОУ «Школа – гимназия» №6 Бочкалу А.Е. Согласно Положению о языке образования в МОУ «Школа-гимназия №6» г. Джанкоя образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке. В качестве иностранного языка преподается английский язык. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

РЕШИЛИ: одобрить русский язык образования во всех классах. Направить часы, предусмотренные для изучения родного языка, на изучение русского языка и литературы.

Принято единогласно.

7. О Календарном учебном графике на 2020/2021 учебный год.

По седьмому вопросу выступил директор школы Бочкала А.Е, который озвучил календарный учебный график МОУ на 2020-2021 учебный год. При подготовке Календарного учебного графика и определения перечня классов для занятий в 1 и 2 смену учитывались требования Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 3.1/2.4.3598-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Образовательной программы МОУ «Школа-гимназия №6» г. Джанкоя с изменениями в связи с переходом с 01.09.2020 на новый образовательный стандарт обучающихся 10-х классов, Рабочим учебным планом на 2020-2021 учебный год, Уставом школы.

По требованиям СанПиН 3.1/2.4.3598-20, с 01.09.2020 за каждым классом был закреплен отдельный учебный кабинет, что, вместе с увеличением общего количества классов с 35 до 37, привело к сокращению числа свободных кабинетов в 1 смене и необходимости увеличения количества классов, обучающихся во 2 смену.

При выборе классов для организации обучения во 2-ую смену в первую очередь учитывались требования пункта 10.4 СанПиН 2.4.2.2821-10, согласно которым во вторую смену нельзя проводить уроки в 1, 5, 9, 11 классах, а также в классах с углубленным изучением отдельных предметов.

С 01.09.2020 во всех регионах Российской Федерации, включая Республику Крым, вступил в силу новый Федеральный образовательный стандарт общего среднего образования, который вводит обязательное профильное обучение во всех 10-х классах. В результате во всех трех 10-х классах нашей школы с 01.09.2020 организовано обязательное углубленное изучение предметов (*математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию), информатика, право*), с учетом выбора профиля обучения учащимися и их родителями. Таким образом, согласно требованиям пункта 10.4 СанПиН 2.4.2.2821-10, обучение в 10-х классах, после вступления с 01.09.2020 в силу нового Образовательного стандарта общего среднего образования, также должно быть организовано в 1 смену.

С учетом изложенных обстоятельств, Календарным учебным графиком на текущий учебный год установлено, что обучение в МОУ «Школа-гимназия №6» г. Джанкоя осуществляется в две смены:

- в 1 смену обучаются: 1-А, 1-Б, 1-В, 1-Г, 2-А, 2-Б, 2-В, 2-Г, 5-А, 5-Б, 5-В, 5-Г, 9-А, 9-Б, 9-В, 10-А, 10-Б, 10-В, 11-А, 11-Б (20 классов, 492 учащихся по состоянию на 01.09.2020).
- во 2 смену обучаются: 3-А, 3-Б, 3-В, 4-А, 4-Б, 4-В, 4-Г, 6-А, 6-Б, 6-В, 7-А, 7-Б, 7-В, 8-А, 8-Б, 8-В, 8-Г (17 классов, 458 учащихся по состоянию на 01.09.2020).

РЕШИЛИ: одобрить Календарный учебный график на 2020-2021 учебный год.

Принято единогласно.

8. Рабочие программы по предметам, программы внеурочной деятельности, кружков на 2020/2021 учебный год.

По данному вопросу выступила Гоморова А.А., заместитель директора по УР. Программы разрабатывались совместно педагогами школы и администрацией, имеют определенную структуру и соответствуют требованиям ФГОС НОО и ООО. Составной частью образовательных программ является учебный план школы. Он разработан для трех уровней, отдельно составлены учебные планы для обучающихся с ОВЗ (ЗПР) и ОВЗ (УО), а также для детей, находящихся на индивидуальном обучении. Кроме того, разработаны программы элективных курсов и внеурочной деятельности.

РЕШИЛИ: одобрить рабочие программы на 2020-2021 учебный год по всем предметам, факультативным и элективным курсам учебных планов 1-11 классов, индивидуального обучения учащихся, внеурочной деятельности 1-10 классов, дополнительного образования.

Принято единогласно.

9. О предупреждении незаконного сбора денежных средств.

По данному вопросу слушали директора школы Бочкалу А.Е. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных и муниципальных образовательных учреждений, принуждения со стороны работников учреждений, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов. Неукоснительно исполнять требования Законов РФ и КБР "Об образовании", Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Приказа Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 2003 года N 2994 "Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования", Федерального закона от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации (Письмо Центрального банка России от 4 октября 1993 N 18), Положения о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации (Письмо Центрального банка России от 5 января 1998 года N 14-П), Письма Минобрнауки РФ от 14.05.2001 N 22-06-648 "Об усилении контроля за исполнением законодательства об образовании Российской Федерации в общеобразовательных учреждениях".

РЕШИЛИ: не допускать неправомерных сборов денежных средств, в том числе на приобретение учебников и рабочих тетрадей.

Принято единогласно.

10. Об учебных планах на 2020-2021 учебный год и организации надомного обучения.

Слушали заместителя директора по УР Гоморову А.А., которая ознакомила педагогический коллектив с учебным планом на 2020-2021 учебный год. Слушали заместителя директора по ВР Марченко Е.В., которая ознакомила педагогический коллектив с учебным планом дополнительного образования.

Слушали заместителя директора Бакулеву Л.В. Организация обучения на дому осуществляется образовательным учреждением:

- при наличии медицинского заключения (справки) врачебной комиссии, выдаваемого в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право детям на обучение на дому по основным общеобразовательным программам, который утвержден приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 436н;
- заявления родителей (законных представителей) с просьбой о предоставлении их ребёнку на обучение на дому.

РЕШИЛИ: внести изменения в Образовательные программы и одобрить учебные планы на 2020-2021 учебный год.

Принято единогласно.

11. О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

По данному вопросу слушали директора школы Бочкалу А.Е. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Избрать Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе представителей родителей Сиварь Н.В., представителей работников школы и представителя совершеннолетних обучающихся – школьного психолога Шин Л.Ю. и заместителя директора по ВР Марченко Е.В.

Принято единогласно.

12. Об итогах летнего оздоровления в условиях коронавирусной инфекции.

Слушали заместителя директора по ВР Марченко Е.В. Летняя оздоровительная площадка «Летняя карусель - 2020», которая в условиях коронавирусной инфекции начала работать с 03.08. по 16.08. 2020 г. (начальник Пулатова Л.П.) - оздоровилось 345 детей.

Экскурсионные поездки - 375 учащихся.

67 учащихся оздоровились в профильных ДОЛ, санаториях.

Всего оздоровилось 787 учащихся, что составляет 83,5 % от общего количества учащихся.

Оздоровилось детей из льготной категории:

- малообеспеченных семей (ГСП) - 1
- многодетных семей – 84
- детей-сирот; детей, лишенных родительской опеки – 8
- детей, пострадавших от аварии на ЧАЭС - 3
- детей-инвалидов - 5
- талантливых и одаренных детей – 43
- отличники- 34

РЕШИЛИ: считать итоги летней оздоровительной компании в условиях коронавирусной инфекции удовлетворительными.

Принято единогласно.

13. Об организации питания в 2020-2021 учебном году.

По данному вопросу слушали заместителя директора по ВР Марченко Е.В.

Нормативные правовые документы, регулирующие вопросы организации горячего:

- Статья 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Статья 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Статья 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологических правила и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

- Письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»)
- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «По организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

Предоставление горячего питания за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов отдельных категорий учащихся 1-11-х классов производится на основании заявления родителей по форме и копий следующих документов:

- категория «учащиеся с ограниченными возможностями здоровья» - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- категория «учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому» - копия заключения медицинской организации;
- категория «дети-инвалиды» – копия справки медико-социальной экспертизы;
- категория «учащиеся из малообеспеченных семей» - справка (уведомление) из отдела социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи (статья 7, пункт 3 статьи 8 №178-ФЗ);
- категория «учащиеся из многодетных семей» - копия удостоверения многодетного родителя или ребенка.

Для сохранения здоровья учащихся и уменьшения риска заболевания коронавирусом, в нашей школе мы создали условия, чтобы дети из разных параллелей меньше пересекались между собой. Поэтому питаемся по утвержденному графику. Ответственные за посещение столовой учащимися, получающими горячее питание, и соблюдение ими санитарно-гигиенических требований, классные руководители 1-11 классов.

РЕШИЛИ:

1. При организации питания в 2020-2021 году (в условиях коронавирусной инфекции) руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «По организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

2. Организовать работу родительского (общественного контроля) за организацией питания детей в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

Принято единогласно.

14. О постановке на учет.

Выступила социальный педагог Вартлецкая Н.Е., которая предложила снять с внутришкольного учета:

- Козюру Н.Д. (в связи с отчислением. Приказ от 15.06.2020 № 174 «Об отчислении обучающихся 9-х классов и выдаче аттестатов об основном общем образовании»).

Поставить на внутришкольный учет:

- Цымбал А.С. – 7-Б класс (семья, в которой проживает несовершеннолетняя Цымбал А.С., включена в банк данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении. Постановление КДНиЗП от 18.2020 №12/5).

РЕШИЛИ:

- 1) снять с внутришкольного учёта Козюру Н.Д;
- 2) поставить на внутришкольный учёт Цымбал А.С., ученицу 7Б класса.

Принято единогласно.

15. О профильном обучении в 10 классах.

Слушали заместителя директора по УР Гоморову А.А. Школа обеспечивает реализацию учебных планов нескольких профилей обучения. На параллели 10-х классов для обеспечения углубленного изучения отдельных предметов, определенных по запросам учащихся и их родителей, на базе универсального профиля. 10А - универсальный профиль с углубленным изучением математики и информатики, 10Б, В классы – универсальный профиль с углубленным изучением права.

РЕШИЛИ: одобрить профильное обучение в 10 классах.

Принято единогласно.

16. О проведении Дня знаний.

РЕШИЛИ: провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний 01.09.2020 для первоклассников и для учащихся 11 классов. Для учащихся 2-4, 5-9 и 10 классов провести классные часы в кабинетах.

Принято единогласно.

17. Об организации аттестации педагогов в 2020/2021 учебном году.

Слушали заместителя директора Бакулеву Л.В., которая ознакомила педколлектив со списком учителей, подлежащих аттестации в 2020/2021 учебном году. В 2020/2021 учебном году аттестации подлежат следующие учителя МОУ «Школа – гимназия №6» г. Джанкоя:

- 1) Байдюк Н.Н., учитель;
- 2) Бакулева Л.В., заместитель директора по УР, учитель;
- 3) Бочкала Н.В., учитель;
- 4) Будз С.П., учитель;
- 5) Веретюк Ю.А., учитель;
- 6) Дейнека Н.В., учитель;
- 7) Джелаялова Д.А., учитель;
- 8) Дружинец Н.Н., учитель;
- 9) Ключник Е.Ю., учитель;
- 10) Талах Л.С., учитель;
- 11) Пулатова Л.П., учитель;
- 12) Филипенко И.Е., учитель;
- 13) Шин Л.Ю., педагог – психолог;

РЕШИЛИ: одобрить список педагогических работников, подлежащих аттестации в 2020/2021 учебно году.

Принято единогласно.

18. Об утверждении в новой редакции Положения о педагогическом совете.

По данному вопросу выступил директор школы Бочкала А.Е. Изложить в новой редакции пункт Положения 3.10 (Положение о педагогическом совете МОУ «Школа – гимназия №6» г. Джанкоя:

«3.10. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые оформляются в электронном и печатном виде (образец оформления протокола Приложение). Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. В качестве протокола заседания и решения педагогического совета может использоваться электронная форма голосования, созданная по шаблону формы обратной связи (с использованием сервиса Яндекс Формы или аналогичных сервисов). Документы на бумажном носителе подшиваются в соответствующую папку. По итогам календарного года все документы брошюруются в дело (не более 250 листов) в соответствии с правилами делопроизводства и хранятся в школе в соответствии со сроками хранения».

РЕШИЛИ: одобрить Положение о педагогическом совете и вести протоколы педагогических заседаний в электронном и печатном виде.

Принято единогласно.

19. О внесении изменения правила внутреннего трудового распорядка.

Слушали директора МОУ Бочкалу А.Е. В связи с началом нового 2020-2021 учебного года, в условиях в условиях коронавирусной инфекции внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка, дополнив п.4.1.7 (Рабочее время и время отдыха) абзацем: «Учителя, которые проводят первый урок по расписанию в 1 и 2 смене, приходят в закрепленный учебный кабинет, согласно расписанию уроков, за 20 минут до начала урока и встречают учащихся класса в этом кабинете, обеспечивая безопасное пребывание детей и отсутствие контактов между учащимися разных классов».

РЕШИЛИ: одобрить изменения в правила внутреннего трудового распорядка.

Принято единогласно.

20. О правилах внутреннего распорядка и поведении обучающихся МОУ «Школа – гимназия №6».

Слушали директора МОУ Бочкалу А.Е., который предложил добавить в раздел №3 Положения о правилах внутреннего распорядка и поведения учащихся МОУ «Школа – гимназия №6» г. Джанкоя, что обучающимся запрещается покидать во время учебного процесса согласно расписанию территорию школы без разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

РЕШИЛИ: одобрить поправки в раздел №3 Положения о правилах внутреннего распорядка и поведения учащихся МОУ «Школа – гимназия №6» г. Джанкоя.

Принято единогласно.


21. О внедрении с 2020/2021 учебного года программы «Учись учиться» в 1 классах.

Слушали учителя начальных классов Шалалашвили И.В. о начале реализации программы «Учись учиться» в 1 классах в 2020/2021 учебном году.


РЕШИЛИ: утвердить состав творческой группы из числа учителей 1 классов под руководством Шалалашвили И.В. Заслушать в январе на педагогическом заседании вопрос о ходе реализации программы.

Принято единогласно.

Председатель педагогического совета

 /А.Е. Бочкала/

Секретарь педагогического совета

 /О.В. Складорова /